Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол 5 от 30.08.2024г.

Утверждено:
Приказом МБОУ ДО «БДШИ»
№35 от 30.08.2024г.

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» (далее – МБОУ ДО «БДШИ») в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» (далее по тексту - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1..6. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения: https://b-artschool.nubex.ru

1.7. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цель и задачи официального сайта

2.1. Целью официального сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

2.2. Задачи создания и функционирования Сайта Учреждения:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим и творческим опытом;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3. Информационная структура официального сайта Учреждения

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Структура и перечень обязательных для размещения материалов и документов на сайте Учреждения формируется в соответствии с нормативными документами, приказами, распоряжениями и Федеральными законами Российской Федерации.

3.5. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта Учреждения формируется из трех видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения, рекомендуемых к размещению, иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения.

3.7. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии сайта Учреждения для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.4. Адрес сайта Учреждения отражается на официальном бланке Учреждения, информационных стендах.

4.5. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта Учреждения.

5.2. Для поддержания работоспособности сайта Учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Учреждения, обязанности второго - в договоре Учреждения с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор Учреждения.

5.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за сайт Учреждения.

5.9. Контроль за функционированием сайта осуществляет директор.

5.10. Лица, ответственные за функционирование сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной Положением;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Положением;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей Положению;
- за размещение на сайте Учреждения недостоверной информации.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением об официальном сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Бокситогорская детская школа»,
утвержденным приказом № 35 от 30.08.2024г.

«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка
«___» _____ 202_г.	_____	/_____/

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

«___» _____ 202_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листа(ов)

Директор МБОУ ДО «Боковская детская школа искусств»

_____ О.А. Полита